

Mitarbeiter:in (m/w/d) im Sekretariat

Das ARRIBA Erlebnisbad begrüßt als Tochterunternehmen der Stadtwerke Norderstedt jährlich ca. 800.000 Gäste. Auf mehr als 3.500 m² Wasserfläche bieten wir unseren Gästen ein vielfältiges Angebot an Attraktionen und Möglichkeiten für Sport, Spaß und Entspannung. Werden auch Sie Teil unserer wachsenden Unternehmensgruppe und engagieren Sie sich mit uns im Team, um ein lebenswertes Umfeld für die Menschen in unserer Stadt und eine Region der Zukunft zu schaffen.

Wir suchen Sie schnellstmöglich auf 520-Euro-Basis

Ihre Aufgaben:

- + allgemeine Sekretariatstätigkeiten wie Telefonate, Datenpflege und Urlaubsvertretung
- + Ablage und Archivierung diverser Unterlagen
- + Unterstützung bei der Dekoration
- + Bearbeitung der Fundsachen und Anfragen
- + Unterstützung des Kassenteams mit Kassiertätigkeiten
- + Durchführung von Service- und Ordnungsaufgaben

Ihr Profil:

- + mindestens 18 Jahre alt
- + ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- + sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- + Englischkenntnisse sind wünschenswert
- + grundlegende EDV-Kenntnisse, in Word, Excel und Outlook
- + Organisationstalent sowie sehr gute Fähigkeiten zum selbstständigen arbeiten
- + Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- + positive Ausstrahlung und aufgeschlossenes Auftreten gegenüber unseren Gästen

Das bieten wir Ihnen:

- + eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- + Sonn- und Feiertagszuschläge
- + 30 Tage Urlaub
- + tarifliche Sozialleistungen, u. a. betriebliche Altersvorsorge

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an:
bewerbungen@stadtwerke-norderstedt.de

Stadtwerke Norderstedt
ARRIBA-Erlebnisbad
Heidbergstraße 101-111
22846 Norderstedt
www.arriba-erlebnisbad.de

Wir fördern die Einstellung von Frauen, die bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Menschen sind nach den Regelungen des SGB IX besonders aufgerufen, sich zu bewerben. Im Fall einer erfolgreichen Bewerbung benötigen wir ein Polizeiliches Führungszeugnis, das zu Vertragsbeginn nicht älter als 3 Monate sein darf. Kosten, die im Zusammenhang mit einer Bewerbung entstehen, werden von uns nicht erstattet.